

Gebruiksplan

Johanneskerk en Johanneshof

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse gemeente Lichtenvoorde

Betreft gebouw: Johanneskerk en Johanneshof

Versie: 8

Datum: 14 - 12 - 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

22			
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	fasering	3	
2.4	3		
33			
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	4		
3.2	gebruik kerkzalen	4	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
3.2.4	zalen: bij uitvaartplechtigheid of andere gelegenheden		4
455			
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5	
4.1.1	routing		5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		5
4.1.3	garderobe		5
4.1.4	parkeren		5
4.1.5	toiletgebruik		5
4.1.6	reinigen en ventileren		5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		6
4.2.3	collecteren		6
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		6
4.3	uitnodigingsbeleid	6	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		6
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		7
4.4.4	muzikanten		7
4.5	tijdschema	7	
588			
5.1	besluitvorming	8	
5.2	communicatie	8	
69			
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	9	
6.2	bezoekwerk	9	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Bij de organisatie en ten uitvoer brengen van activiteiten zijn de richtlijnen van de overheid leidend. Als er aanleiding toe bestaat kan van deze richtlijn worden afgeweken.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
- Er wordt bij binnenkomst geadviseerd een mondkapje te dragen bij verplaatsing door het gebouw.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er is één ochtenddienst en er zijn geen meerdere gebruikers

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Er is één ochtenddienst en de aanvangstijd is 10.00 uur. Met ingang van 15 december zijn de kerkdiensten uitsluitend online te volgen. Een uitzondering hierop zijn bijzondere diensten, zoals een uitvaartdienst. Hier zijn 30 gasten toegestaan.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal bestaat uit vast banken en er is een galerij. De overige zalen zijn flexibel in te richten middels stoelen.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de kerkzaal worden de zitplaatsen aangegeven door het neerleggen van een liturgie of een andere aanduiding. De koster zal hiervoor zorgdragen.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 11 oktober
kerkzaal en galerij	kerkdiensten 220 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad 20 zitplaatsen	8 zitplaatsen
grote zaal	Diverse activiteiten 80 zitplaatsen	30 zitplaatsen
overige zalen	diverse functies	6 - 10 plaatsen

3.2.4 zalen: bij uitvaartplechtigheid of andere gelegenheden

Bij een uitvaart of bij andere bijzondere gelegenheden is er ruimte voor maximaal 30 personen in de kerkzaal. Er zullen geen extra plaatsen beschikbaar gesteld worden om de kerkdienst in de Johanneshof te volgen op het beeldscherm. Na afloop van een uitvaart kan er koffie geserveerd worden.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Als hoofdingang wordt gebruik gemaakt van de ingang van de Johanneshof. Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe er is bij de ingang 1 toilet beschikbaar en ook bij de consistorie is er 1 toilet beschikbaar. Vanaf de ingang loopt een route uitgezet met anderhalve meter belijning naar de kerkzaal.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De binnendeuren in de Johanneshof en de Johanneskerk zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Bij binnenkomst in de hal staat er desinfecterend middel en er hangen duidelijk zichtbaar huisregels voor gebruik in het gebouw.
- De garderobe wordt afgesloten. Men wordt verzocht de jas bij zich te houden
- Bij kerkdiensten worden in de kerkzaal de mensen een (verplichte) plaats gewezen. Bezoekers zijn verplicht de aangegeven instructies op te volgen

verlaten van de kerk

- De mensen het dichtst bij de uitgang verlaten na afloop als eerste het gebouw. Daarna volgt rij op rij en moet men de richtlijnen (afstand houden) volgen.
- iedereen wordt verzocht om niet binnen of buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij binnenkomst wordt men voor de kerkdienst verzocht direct naar de kerkzaal te gaan. De anderhalve meter routing biedt voldoende mogelijkheid om buiten geen wachtrijen te krijgen.

4.1.3 garderobe

Men wordt verzocht de jas bij zich te houden, om drukte bij de garderobe te voorkomen. Bij slecht weer zullen er stoelen in de Johanneshof geplaatst worden waar men de jas en paraplu neer kan leggen.

4.1.4 parkeren

Er is rondom de kerk voldoende parkeergelegenheid waardoor drukte kan worden vermeden. Ook de aanlooproute is ruim breed genoeg.

4.1.5 toiletgebruik

Het toiletbezoek beperken tot een minimum. Na toiletgebruik staat desinfecteermiddel klaar voor de gebruiker. Het toilet wordt daarna gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

De Johanneshof wordt wekelijks professioneel gereinigd. De toiletten meerdere malen afhankelijk van het gebruik. Er wordt na afloop van activiteiten geventileerd. De kerkzaal wordt schoon gehouden door de kosters. Desinfecteren kan na gebruik of eerst enkele dagen laten rusten als daar de tijd voor is. De kosters en beheerders nemen deze taken op zich.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal en doop

Vooralsnog wordt afgezien van de viering van het avondmaal en bediening van de doop.

4.2.2 Zang en muziek

Van gemeentezang wordt vooralsnog afgezien. Muziek wordt ten gehore gebracht middels opnames, of door maximaal 1 zanger.

4.2.3 Collecteren

Er is 1 open collecte bij de uitgang (mandje of beker). Ook kan er gegeven worden met een collecte app of via een daarvoor bestemd bankrekeningnummer. Na het afhandelen van het tellen en opbergen van het collectegeld gebruiken de ambtsdragers desinfecteermiddel.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het momenteel niet mogelijk koffie te drinken met elkaar.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vooralsnog zal er geen kinderwerk zijn.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Er zal gewerkt worden met een reserveringssysteem. Men kan alleen na aanmelding en toestemming naar de kerkdienst. Men kan telefonisch en per email aanmelden. Men ontvangt daarna een persoonlijke uitnodiging. De werkwijze wordt kenbaar gemaakt in de diverse media en door een mailinglijst. De kerkrentmeesters zien toe op de invulling van de lijst. Bij binnenkomst voor een kerkdienst is een bezoekerslijst aanwezig. Men wordt gewezen op de huisregels met daarop o.a. de gezondheidsvraag. Bij gezondheidsklachten geen toegang.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die 70 jaar of ouder zijn of in een kwetsbare doelgroep vallen beslissen zelf of men aan de kerkdienst deel wenst te nemen. Wij verwijzen hiervoor naar de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren die de kerkgangers de weg wijzen en uitleg geven staan op een herkenbare plaats; bij binnenkomst van het gebouw en bij de kerkzaal. Middels het anderhalve meter systeem moeten bezoekers wachten tot ze uitgenodigd worden om mee te gaan naar hun toegewezen plaats. In de grote zaal houdt de gastheer/vrouw toezicht op het niet samenscholen van mensen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij kerkdiensten zijn namens de kerkenraad; alle colleges vertegenwoordigd met 1 persoon.
- In de consistorie is voldoende ruimte voor het consistoriegebed;
- Bij aanvang is er geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

4.4.3 techniek

De koster zien toe op de techniek in de kerkzaal en zullen zorgdragen voor voldoende afstand. Onbevoegde personen hebben geen toegang tot de techniek. De koster zullen na afloop van de kerkdienst het eerst noodzakelijke doen om af te sluiten, met in achtneming van desinfectieregels. Schoonmaakmiddelen zijn ter plekke beschikbaar. Voor de volgende kerkdienst zal er op reguliere basis worden schoongemaakt

4.4.4 muzikanten

De musici bewaren voldoende afstand tot andere personen.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
	Schoonmaken, ventileren en klaarmaken kerkzaal	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	musici aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
10:45u	afsluiting dienst	
	Ventileren Reinigen kerkzaal en apparatuur	koster
	Reinigen Johanneshof: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - gebruikte apparatuur	gastheren/vrouwen
	kerkzaal afsluiten	koster
	Johanneshof afsluiten	gastheren/vrouwen

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is toegestuurd aan de leden van de kerkenraad met het verzoek binnen een week te reageren. Bij geen bezwaren of herziening is het daarna automatisch vastgesteld.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt geplaatst op de website van kerk en dit zal worden aangegeven in de kerkelijke media (kerkblad en website en afkondiging bij een kerkdienst).

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Van gemeentezang wordt vooralsnog af gezien.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Dit wordt aangegeven in media en op affiches op diverse plekken in het gebouw

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Op woensdagochtend is de korte koffie inloopochtend (9.30 – 11.30 uur) tijdelijk geannuleerd. Er kan vergaderd worden met inachtneming van de geldende regels. Indien er gasten in de Johanneshof aanwezig zijn dragen de gastheer/vrouw bij de uitoefening van hun functie een mondkapje. Bezoekers worden geacht bij verplaatsing in het gebouw een mondkapje te dragen.

De zitplaatsen zijn vastgesteld volgens de richtlijnen van het RIVM. Bij interne kerkelijke vergaderingen zal in eigen kring worden voorzien in het reinigen van de ruimte na afloop. Deze vergaderingen dienen vooraf gemeld te worden aan de beheerders.

6.2 Bezoekwerk

Bezoek aan huis door kerkelijk bezoekwerkers behoort tot de mogelijkheden, mits met instemming van de te bezoeken persoon en met inachtneming van de 1,5 meter afstand volgens de richtlijnen van het RIVM.